

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета директоров ООО
МКК ЗМЦ № 14 от 10.10.2024 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
Забайкальский микрофинансовый центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией Забайкальский микрофинансовый центр (далее Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых операциях», Федеральным законом от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 « Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края.

1.2. Правила определяют условия и порядок предоставления Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании Забайкальский микрофинансовый центр (далее МФО) льготных микрозаймов.

1.3. Микрозаймы предоставляются за счет средств, выделенных на реализацию программы микрофинансирования, которые формируются за счет субсидии из регионального и федерального бюджетов, займов и банковских кредитов, доходов микрокредитной компании и иных не запрещенных законом источников.

1.4. Микрозаймы предоставляются на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Информирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте организации в сети Интернет <https://zmc75.ru/>. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом микрокредитной компанией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МФО вправе информировать субъекты малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.6. Основные понятия, используемые в Правилах:

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) СМСП – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия СМСП.

Выгодоприобретатель – физическое или юридическое лицо, к выгоде которого фактически действует СМСП, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельности организации.

Группа связанных компаний / Группа связанных заёмщиков – группа компаний / группа

Заемщиков, связанных между собой по данным МФО экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого.

Дифференцированный платеж – способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

Заявитель – СМСП или Самозанятый, подавший заявку на получение микрозайма.

Заёмщик – СМСП или Самозанятый, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

Заявка – пакет документов на предоставление микрозайма, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями МФО, и направленный на рассмотрение в МФО.

Комитет по микрозаймам – постоянно действующий коллегиальный орган МФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозайма.

Конструктивно целое - это обособленный комплекс конструктивно сочленённых предметов, представляющих собой единое целое.

Ликвидное имущество – имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Забайкальском крае на момент рассмотрения Заявки-анкеты и приложенных к нему документов.

МФО – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр.

Микрозаём – предоставление МФО денежных средств Заемщику (группе связанных Заемщиков/компаний) в валюте Российской Федерации, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленной Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на срок, не превышающий три года.

Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятый - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, состоящий на учёте в налоговом органе на территории Забайкальского края в качестве налогоплательщика и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Законом № 422-ФЗ и получающий доход от профессиональной деятельности, осуществляемой на территории Забайкальского края.

Технически исправное состояние - состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской (проектной) документации.

Цифровая платформа МСП – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей – электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее ЦП МСП).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Микрозаймы предоставляются заявителям с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением деятельности, в зависимости от видов микрозаймов, закрепленных в Приложении 1 к Правилам, в том числе:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или модернизация) нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности и т.п.);
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);
- финансирование текущей деятельности;
- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей перечисленных в пункте 2.2 Правил.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика, и в случае предоставления микрозайма они закрепляются договором микрозайма.

2.2. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели:

- погашение задолженности по кредитам и займам;
- осуществление налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашение текущей и просроченной задолженности перед работникам по заработной плате;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри Группы связанных компаний и третьим лицам;
- любые расчёты с контрагентами, входящими с Заёмщиком в Группу связанных компаний;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. МФО отказывает в предоставлении микрозайма Заявителям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- организациям, осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров в случаях: фактического осуществления данных видов экономической деятельности на дату подачи Заявления; указания в качестве основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в Выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также в налоговой отчетности за последний отчетный налоговый период;
- организациям, занимающимся добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением деятельности, связанной:
 - а) с добычей и/или реализацией общераспространенных полезных ископаемых;
 - б) с обогащением твердого топлива (угля) – группы по ОКВЭД: 05.10.2. Обогащение угля; 05.20.2. Обогащение бурого угля (лигнита);
 - в) с реализацией твердого топлива (угля) – группа по ОКВЭД: 46.71.1. Торговля оптовая твердым топливом;

- ранее в отношении заявителя была оказана «аналогичная» поддержка, а именно, при повторном обращении может быть оказана финансовая поддержка в отношении одного и того же

заявителя только на иные цели, чем те, на которые уже предоставлялась подобная поддержка и сроки её оказания не истекли.

- не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее чем три года;

- имеющим просроченную задолженность более 61 дней за последние 12 месяцев;

- имеющим текущую просроченную задолженность;

- в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. МФО вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

- при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участником (акционером) или единоличным исполнительным органом;

- при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем и (или) его участников (акционером) или единоличным исполнительным органом;

- при наличии негативной информации о репутации Заявителя и (или) о его участниках (акционерах);

- имеющим отрицательный финансовый результат деятельности в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг;

- предоставившим недостоверную информацию;

- при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств лицами, предоставляющими обеспечение по договорам микрозайма (залогодателями, поручителями и (или) участниками (акционером) или единоличным исполнительным органом.

2.5. СМСП и Самозанятый вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- состоит на дату выдачи микрозайма в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется Федеральной налоговой службой России в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>, либо является самозанятым гражданином согласно данным публичных сервисов ФНС РФ: <https://npd.nalog.ru/check-status>.

- является гражданином Российской Федерации, состоит на налоговом учёте в территориальных налоговых органах Забайкальского края и фактически осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

- на момент погашения микрозайма возраст не превышает 70 лет;

- осуществляет деятельность не менее 1 (одного) месяца;

- на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

- в отношении которого, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

3.2. В зависимости от категории Заемщиков, которым предоставляется микрозайм,

применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом для различных категорий заемщиков и суммы микрозайма представлены в Приложении 1 к Правилам.

3.3. Максимальный размер микрозайма:

– на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5 000 000 рублей;

– на одно физическое лицо или СМП (ИП), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должен превышать 500 000 рублей;

– на группу связанных компаний не должен превышать 10 000 000 рублей.

3.4. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

3.5. Предельный размер микрозайма рассчитывается с учётом финансовых возможностей Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит), в том числе максимальный размер среднемесячного платежа по микрозайму (основной долг и проценты за пользование микрозаймом) не должен превышать 85% от прогнозной среднемесячной чистой прибыли Заявителя с учётом платежей по всем его действующим (планируемым к заключению) обязательствам кредитного характера (дополнительно могут быть учтены обязательства супругов на основании профессионального суждения специалиста МФО).

3.6. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по микрозайму устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого Заемщика определяются МФО в соответствии с настоящими Правилами и Методикой оценки платежеспособности заявителя.

3.7. Предельный размер микрозайма определяется также с учётом залоговой стоимости предоставленного Заявителем обеспечения в соответствии с видами микрозаймов, определенными настоящими Правилами (Приложение 1). Залоговая стоимость должна составлять не менее размера микрозайма, за исключением микрозаймов без обеспечения.

3.8. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, при условии, что общая сумма заемных средств не превышает сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и не была оказана «аналогичная» поддержка, а именно, при повторном обращении может быть оказана финансовая поддержка в отношении одного и того же заявителя только на иные цели, чем те, на которые уже предоставлялась подобная поддержка и сроки её оказания не истекли.

3.9. Надлежащее выполнение Заявителями условий ранее заключенных договоров микрозайма с МФО (допускается предоставление микрозаймов Заявителям, имевшим одну и более просрочек внесения платежей по ранее выданным микрозаймам МФО, при условии, что продолжительность каждой из допущенных просрочек составляет не более 30 дней).

3.10. Микрозаймы предоставляются при наличии у МФО средств, предназначенных для выдачи микрозаймов.

3.11. При недостаточности свободных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, для удовлетворения всех одобренных заявок на получение микрозайма, МФО могут быть введены временные ограничения в отношении приема заявок на предоставление микрозаймов, установлена очередность предоставления заемных средств. Из одобренных заявок формируется «Лист ожидания». Очередность в «Листе ожидания» строится исходя из даты согласования обращения Комитетом по микрозаймам.

3.12. МФО проводит оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заявителей, а также оценку риска возникновения у МФО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиками обязательств по выданным микрозаймам.

Оценка финансового состояния Заявителя, проводимая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг в целях определения возможности предоставления МФО микрозайма, осуществляется на основании представленных Заявителем данных о деятельности.

Вопросы, относящиеся к анализу кредитных рисков, регулируются Положением об управлении рисками МФО, утверждаемому Генеральным директором МФО.

Оценка правоспособности и проверка деловой репутации, включает в себя оценку всех участников сделки, проводится юрисконсультантом, о чем им проставляется отметка в заключение МФО.

4. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

Виды микрозаймов, предоставляемых МФО, приведены в Приложении 1 к Правилам.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения, за исключением микрозаймов, которые рассматриваются без обеспечения.

5.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма, приведены в Приложении № 1 и в настоящем разделе.

5.3. Обеспечением микрозайма является:

- движимое имущество: транспортное средство, в том числе спецтехника, конструктивно целое, технически исправное, ликвидное, расположенное на территории Забайкальского края не старше 25 лет. Движимое имущество могут выступать предметом залога в МФО не более чем по двум договорам микрозайма одновременно;

- недвижимое имущество, исключением является квартира и жилой дом, который является единственным пригодным для постоянного проживания помещением залогодателя и членов его семьи, расположенное на территории Забайкальского края и других регионов Российской Федерации;

- поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Забайкальского края;
- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и на момент погашения микрозайма не старше 70 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, при постоянном месте работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев (для физических лиц).
- для СМП – юридических лиц требуется поручительство учредителей (участников), суммарная доля которых в уставном капитале юридического лица составляет более 25 %;
- поручительство ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» в размере не более 70% от размера микрозайма.

5.4. Дополнительным залогом может выступать – оборудование с возможностью идентифицировать заводской, инвентарный номер, штрих-код, но не более 30 % покрытия от суммы микрозайма. Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию.

5.5. Залоговая стоимость предмета залога, которым является движимое, недвижимое имущество, оборудование определяется путем умножения рыночной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый для движимого и недвижимого имущества равным – 0,7, для оборудования – 0,5 и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

5.6. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, осуществляется специалистом экономической безопасности сравнительным методом учитывая рыночную конъюнктурную стоимость на рынке недвижимого и движимого имущества, указанную в открытых источниках информации.

В период действия договора микрозайма расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется МФО не реже одного раза в год в соответствии с Порядком сбора и отражения информации о наличии (отсутствии) обременения предмета залога и его рыночной стоимости.

5.7. Для определения стоимости залогового обеспечения по инициативе Заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на Заемщика.

5.8. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, заполнившие и подписавшие анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

5.9. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и МФО.

5.10. МФО может принять в залог имущество (кроме оборудования), приобретаемое заемщиком за счет микрозайма. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в МФО документы,

характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора приобретения имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию МФО.

5.11. Все расходы, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества и оплатой нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации/исключению соответствующих уведомлений осуществляется за счёт залогодателя или заемщика.

5.12. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и МФО.

5.13. МФО отказывает в принятии обеспечения в следующих случаях:

- в отношении поручителя/залогодателя применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) в течение 2-х лет до даты обращения;

- наличие у поручителя просроченной задолженности более 61 дня за последние 12 месяцев;

- наличие у поручителя/залогодателя текущей просроченной задолженности;

- наличие у поручителя/залогодателя судебных тяжб по иску о взыскании задолженности по кредитным обязательствам, договорам поручительства, договорам залога на заложенное имущество;

- наличие негативных факторов обеспечения (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера микрозайма и т.д.).

5.14. Залогодатель вправе обратиться в МФО с заявлением о замене залогового обеспечения. Заявление о замене залогового имущества может быть подано только два раза и не ранее осуществления заемщиком 12 платежей по погашению основного долга по договору микрозайма. Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (залог/поручительство) принимается Генеральным директором МФО на основании экспертных/аналитических данных, подготовленных уполномоченными сотрудниками МФО. Комиссия за изменение состава обеспечения по микрозайму, составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый случай изменения состава обеспечения по микрозайму.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. МФО могут устанавливать лимиты средств на разные виды микрозаймов. Прием и окончание приема заявок на предоставление различных видов микрозайма объявляются приказами генерального директора МФО.

6.2. Заявка на микрозайм подается в МФО в виде комплекта документов, одним из следующих способов:

- путем предоставления документов в заверенных копиях либо в оригиналах через специалиста МФО;

- путем предоставления документов в электронном виде (сканированные документы или документы в электронном формате) по электронной почте: mail@zmc75.ru. Все сканированные копии документов должны быть в формате pdf., хорошо читаемы, сотрудники МФО по своему усмотрению имеют право запросить от Заявителя повторную отправку отдельных документов в лучшем качестве изображения. Все предоставленные в электронном виде документы в случае одобрения заявки МФО должны быть представлены в бумажном виде (оригиналы документов и/или надлежащим образом заверенные копии).

- путем подачи заявки в электронном формате через Цифровую платформу МСП: <https://мсп.рф>.

6.3. Документы, предоставляемые заявителем в МФО, должны быть актуальными на дату подачи полного пакета документов. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет заявитель.

6.4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

6.5. Заявка, несоответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

6.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МФО и регистрируется в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

6.7. МФО рассматривает заявку на предоставление микрозайма при условии предоставления полного пакета документов и готовит экспертное заключение для Комитета по микрозаймам.

Сроки рассмотрения заявки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления заявки и составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствуют залог и (или) поручительство (гарантия) ООО «Гарантийного Фонда Забайкальского края»;
- 7 (семь) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство ООО «Гарантийного Фонда Забайкальского края». Срок рассмотрения может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местах;
- 30 (тридцать) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен анализ группы связанных компаний/ заёмщиков.

По письменному обращению заявителя рассмотрение заявки может быть отложено на срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.8. После регистрации заявки, представленные документы возврату не подлежат.

6.9. МФО рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений. В соответствии с утвержденной Методикой оценки платежеспособности Заемщика (поручителя) сотрудник МФО проводит оценку платежеспособности и готовит экспертное заключение по установленной приказом Генерального директора форме о целесообразности выдачи Заявителю микрозайма, которое предоставляет на рассмотрение Комитету по микрозаймам. При этом МФО оставляет за собой право прекратить рассмотрение заявки и отказать в предоставлении микрозайма на любом этапе работы с Заявителем.

6.10. Комитет по микрозаймам принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма. Решение о предоставлении/отказе Заявителю микрозайма принимается большинством голосов. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании Комитета по микрозаймам. Заседания Комитета по микрозаймам инициируются по мере необходимости.

6.11. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма уведомление Заявителя осуществляется по средствам телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявке-анкете Заявителя. МФО и Заявитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия Комитетом по микрозаймам решения заключают договор микрозайма, договоры залога и/или поручительства с Заемщиком и третьими лицами, предоставившими обеспечение.

6.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма уведомление осуществляется по средствам электронной почты, указанной в заявке-анкете Заявителя, а в случае её отсутствия – почтовым отправлением по месту регистрации Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения. Повторно обратиться в МФО Заявитель может не ранее, чем за 3 (три) месяца с момента принятия решения Комитетом по микрозаймам об отказе в предоставлении микрозайма.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Сотрудник МФО на основании принятого Комитетом по микрозаймам решения о выдаче микрозайма:

- по взаимному согласованию с Заявителем определяет дату подписания кредитно-обеспечительной документации, но не позднее окончания срока действия положительного решения;
- готовит пакет документов (договор микрозайма, график платежей, договор поручительства, договор о залоге и т.д.) в соответствии с типовыми формами, утвержденными генеральным директором МФО;

- информирует всех участников сделки об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МФО и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

- выдает Заемщику и другим заинтересованным лицам (поручитель, залогодатель и др.) проекты документов для ознакомления;

- обеспечивает подписание МФО, Заемщиком, поручителем и залогодателем. Договоры подписываются в присутствии сотрудника МФО (представителя МФО). При подписании договоров все участники сделки обязаны предоставить в МФО (представителю МФО) документы подтверждающие их личность.

7.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет Заемщика, который указан в Заявлении. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета МФО.

7.3. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной Правилами предоставления микрозаймов, или в свободной форме, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть представлены договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

7.4. По письменному обращению Заемщика, содержащему обоснования увеличения сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование, срок предоставления данных документов может быть продлен на срок не более 3 (трех) месяцев.

7.5. В случае нецелевого использования средств микрозайма (части средств микрозайма) МФО имеет право направить письмо Заемщику с требованием о досрочном возврате суммы льготного микрозайма либо его части, использованной не по целевому назначению, и уплате причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также об уплате неустойки (пени) в размере 0,01 % (одна сотая) процента от суммы микрозайма (его части) за каждый день использования в период с даты предоставления микрозайма по дату возврата последнего платежа по микрозайму. Данное требование Заемщик обязан исполнить в срок, указанный в письме.

7.6. В случае, если Заемщик не использовал все средства микрозайма, в установленный срок, он обязан осуществить частично досрочное погашение и вернуть неиспользованную часть микрозайма в МФО. Если данный возврат осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после сдачи отчета о целевом использовании средств в МФО, неустойка (пени) МФО не применяется.

7.7. Возврат суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

7.8. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается на основании представленного письменного Заявления. Для частично досрочного погашения микрозайма с указанием размера досрочно возвращенной суммы и вариант пересчета графика погашения (уменьшение срока или снижение ежемесячного платежа по основному долгу при неизменном сроке).

7.9. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймов МФО начисляет Заемщику неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с первого дня возникновения просроченной задолженности.

7.10. МФО вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и/или нахождения предметов залога.

7.11. МФО вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ.

7.12. Реструктуризация микрозайма возможна на срок до 6 (шести) месяцев при наличии обязательств, которые свидетельствуют о том, что Заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнить обязательства по договору микрозайма, но в дальнейшем у него появится такая возможность. Решение о реструктуризации задолженности Заемщика принимается Генеральным директором МФО на основании представленного Заявления. За проведение реструктуризации задолженности Заемщика устанавливается единовременная комиссия в размере 1 (Одного) % от текущей задолженности по договору микрозайма на дату заключения дополнительного соглашения (включая основной долг, проценты, пени, штрафы, неустойку), но не более 10000 (десяти) тысяч рублей. О принятом решении Заявитель информируется в течение рабочего дня по электронной почте или по средствам телефонной связи. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 5 (пяти) рабочих дней, в течение которых Заявитель должен обратиться в МФО для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма к договору микрозайма. Незаключение дополнительного соглашения в течение указанного срока считается отказом Заемщика от реструктуризации микрозайма.

7.13. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента подтверждения целевого использования, погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ОСОБЫХ РЕЖИМОВ

8.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Забайкальского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» МФО обеспечивает рассмотрение заявок Заявителей на получение микрозайма в пределах установленных МФО лимитов предоставления микрозаймов СМСП в размере не менее 10 (десяти) процентов размере собственных средств (капитала) МФО, на следующих условиях:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня;
- процентная ставка за пользование льготным микрозаймом при наличии или отсутствии залогового обеспечения не превышает ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с Заявителем;
- максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 (двух) лет;
- у СМСП, подавшим заявку в МФО, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, указанного в п. 12.1. настоящих Правил, максимальный срок по действующим на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам и выдаваемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам, может быть увеличен и не должен превышать 7 (семь) лет по заявлению Заемщика, за исключением микрозаймов, предоставленных в рамках лимита, указанного в пункте 9.1.

											Приложение 1 к Правилам предоставления микрозаймов ООО МКК ЗМЦ
ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК ЗМЦ											
№ п/п	ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ	КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ	ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМОВ								
			ОБЕСПЕЧЕНИЕ :			ОБЕСПЕЧЕННЫЙ			БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
			Порядок погашения основного долга	Срок максим альный, мес.	Срок осущест вления деятельнос ти, мес.	Максимальный размер, руб.	% годовых	Обеспечение микрозайма	Максимальный размер, руб.	% годовых	
1	СТАРТ					индивидуальное обеспечение			без обеспечения		
	Старт	СМСП, вновь зарегистрированные и действующие менее 2 лет	отсрочка до 6 мес.	36	< 24	3 000 000	8,00%	до 1 000 000 рублей: поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма; от 1 000 000 рублей до 3 000 000 рублей: поручительство физических и (или) юридических лиц и залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма	100 000	12,00%	
2	РАЗВИТИЕ					индивидуальное обеспечение			без обеспечения		
	Развитие_приоритет	СМСП, осуществляющие деятельность в приоритетном направлении	отсрочка до 6 мес. по новому проекту	36	> 24	5 000 000	9,00%	до 3 000 000 рублей: поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма; от 3 000 000 рублей до 5 000 000 рублей: поручительство физических и (или) юридических лиц и залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма	300 000	14,00%	
	Развитие_моногород	СМСП, осуществляющие деятельность и зарегистрированы на территории моногородов Забайкальского края, кроме торговли					6,00%			12,00%	
	Развитие_сельское хозяйство	СМСП, осуществляющие деятельность в области с/х					6,00%			12,00%	
	Развитие_прочие	СМСП, осуществляющие прочую деятельность					12,00%			16,00%	
	Развитие_торговля_инвест	СМСП, осуществляющие деятельность в области оптовой и (или) розничной торговли					12,00%			16,00%	
	Развитие_торговля_оборот	СМСП, осуществляющие деятельность в области оптовой и (или) розничной торговли	24	> 24	2 000 000	15,00%	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма		18,00%		
3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ					индивидуальное обеспечение			без обеспечения		
	Профессиональный	ФЛ и ИП на ПНД	отсрочка до 3 мес.	36	без ограничен ный	500 000	7,00%	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма	50 000	10,00%	
4	ВОССТАНОВЛЕНИЕ					индивидуальное обеспечение			без обеспечения		
	Восстановление	МСП, пострадавшие в результате ЧС	отсрочка до 12 мес.	36	без ограничен ный	1 000 000	1,00%	поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме обеспечивающий сумму микрозайма	-	-	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

Для целей Правил под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1) СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) СМСП, осуществляющие экспортную деятельность;

3) СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

Виды деятельности – разрешенные для финансирования в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящих Правил, за исключением торговли (ОКВЭД 45-47, иные ОКВЭД, содержащие направление «торговля»);

4) СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

5) СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве ИП; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

Виды деятельности – разрешенные для финансирования в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящих Правил, за исключением торговли (ОКВЭД 45-47, иные ОКВЭД, содержащие направление «торговля»);

6) СМСП, создан физическим лицом достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве ИП; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйствующего товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

Виды деятельности – разрешенные для финансирования в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящих Правил, за исключением торговли (ОКВЭД 45-47, иные ОКВЭД, содержащие направление «торговля»);

7) СМСП, осуществляющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках **раздела С** «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках **раздела I** «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- деятельность в области информации и связи (в рамках **раздела J** «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках **раздела M** «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

- в сфере туризма (в рамках **раздела N** «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

- в сфере логистических услуг (ОКВЭД 49.3., 49.4);

- в сфере бытовых услуг (ОКВЭД 45.2);

- в сфере спорта (ОКВЭД 93).