Утверждены

Протоколом Совета директоров

ООО МКК ЗМЦ

№ 15 от «10» октября 2024 г.

ДОПОЛНЕНИЯ

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам

Общества с ограниченной ответственностью

Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр

1. Настоящие дополнения разработаны в целях временного введения вида микрозайма «ЭКСПРЕСС», нацеленного на оказание льготной финансовой поддержки субъектам МСП, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям, которые не предусмотрены настоящими Дополнениями, установлены Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам ООО МКК ЗМЦ. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида «ЭКСПРЕСС» отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| ПАРАМЕТРЫ | УСЛОВИЯ |
| Размер микрозайма | для действующих Заявителей (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) от 50 000 до 1 000 000 рублей |
| Срок фактической деятельности Заёмщиков | более 12 месяцев |
| Срок микрозайма | от 6 до 36 месяцев |
| Процентная ставка | 8 % годовых |
| Обеспечение | залоговое обеспечение не менее 50% размера микрозайма и (или) поручительство ФЛ, имеющий положительный свободный остаток дохода. Для юридических лиц поручительство учредителей в обязательном порядке |
| Цель | любые разрешенные в рамках действующих Правил предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам ООО МКК ЗМЦ |

**4.**В целях получения микрозайма вида «ЭКСПРЕСС» Заявитель обращается в МФО с Заявлением-анкетой по форме МФО (*Приложение №2.1. и 2.2* к настоящим Дополнениям), а также предоставляет пакет документов согласно *Приложению №1.1, № 1.2* к настоящим Дополнениям.

**5.**МФО рассматривает Заявление на предоставление микрозаймов вида «ЭКСПРЕСС» в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений получателей Микрофинансовых услуг. Решение о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозайма «ЭКСПРЕСС» принимается Кредитным комитетом МФО.

**6.**Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Правил предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Общества с ограниченной отвественностью Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр, утвержденных протоколом Совета директоров № 14 от «10» октября 2024 г., вступают в силу с момента их утверждения и действуют до «28» декабря 2024 г. включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозайма вида «ЭКСПРЕСС».

*Приложение № 1.1*

*к Дополнениям к Правилам предоставления микрозаймов*

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (оригинал) по форме МФО ***(Приложение №2.1, 2.2. к настоящим Дополнениям)*** |  |
| 2 | **Для ИП:**  - Копия паспорта (стр.2,3, 14-17, прописка) с предъявлением оригинала;  **Для Юридических лиц:**  - Копия устава (действующая редакция);  - Копия паспорта всех учредителей (стр.2,3, 14-17, прописка) с предъявлением оригинала;  - Решение уполномоченных органов управления юридического лица об одобрении крупной сделки (оригинал) (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Микрофинансовой организации) |  |
| 3 | Справка с ИФНС (оригинал с печатью и подписью/электронная форма с ЭЦП) по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов в МФО по форме КНД 1160082 / по форме КНД 1120101)/по форме «Мой бизнес» |  |
| 4 | Справка со Сбербанка (оригинал с печатью и подписью/электронная форма с ЭЦП) по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов в МФО об обязательствах кредитного характера, в т.ч. о наличии текущей задолженности / о случаях возникновения и продолжительности просроченной задолженности, также о наличии действующих договоров поручительств, залога, выданных гарантиях |  |
| 5 | Фотографии бизнеса |  |
| 6 | Иные документы **по запросу МФО** |  |

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:** проставляется надпись «Копия верна», должность, личная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения, печать организации/ИП

**Сотрудник ООО МКК ЗМЦ вправе заверить копии документов представленных клиентом**

**ООО МКК ЗМЦ вправе запрашивать дополнительные документы**

*Приложение № 1.2*

*к Дополнениям к Правилам предоставления микрозаймов*

**Перечень документов,**

**необходимых для предоставления поручительства/залога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** | |
| **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – ПОРУЧИТЕЛЯ** | |  | |
|  | 1) Анкета Поручителя ***(****Приложение 3.1/Приложение 3.2****)***  2) Копия паспорта (стр.2,3, 14-17, прописка) с предъявлением оригинала;  3) Трудовая книжка, заверенная отделом кадров / в случае перехода на электронную трудовую книжку - справка по форме СТД-Р (в случае невозможности - трудовой договор, справка от работодателя);  4) Справка о размере заработной платы (форма 2-НДФЛ), другом доходе за последние 6 (шесть) месяцев |  | |
| **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** | |  | |
|  | 1) Анкета Залогодателя ***(****Приложение 3.1/Приложение 3.2****)***  2) Копия паспорта (стр.2,3, 14-17, прописка) с предъявлением оригинала |  | |
| **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** | |  | |
|  | 1) Анкета Залогодателя *(Приложение 3.3);*  2) Копия Устава (действующая редакция);  3) Копия паспорта (стр.2,3, 14-17, прописка) с предъявлением оригинала;  4) Решение (протокол) органов управления (учредителей, участников) о предоставлении в залог имущества юридического лица с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодавца (Микрофинансовой организации) |  |
| **ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА** | |  | |
|  | 1) Свидетельство о собственности на объект недвижимого имущества / первичная выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;  2) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов;  3) Фотографии объекта недвижимого имущества |  | |
| **ЗАЛОГ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА** | |  | |
|  | 1) Копия ПТС/ПСМ / электронная ПТС/ПСМ;  2) Копия свидетельства о регистрации транспортного средства;  3) Согласие супруги (-а) при залоге движимого имущества *(Приложение 4****)***  4) Фотографии: ТС с 4-х сторон, № VIN/ кузова, данные спидометра (для авто) моточасы (для спецтехники) |  | |

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЕМ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:** проставляется надпись «Копия верна», должность, личная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения, печать организации/ИП

**Сотрудник ООО МКК ЗМЦ вправе заверить копии документов представленных клиентом**

**ООО МКК ЗМЦ вправе запрашивать дополнительные документы**